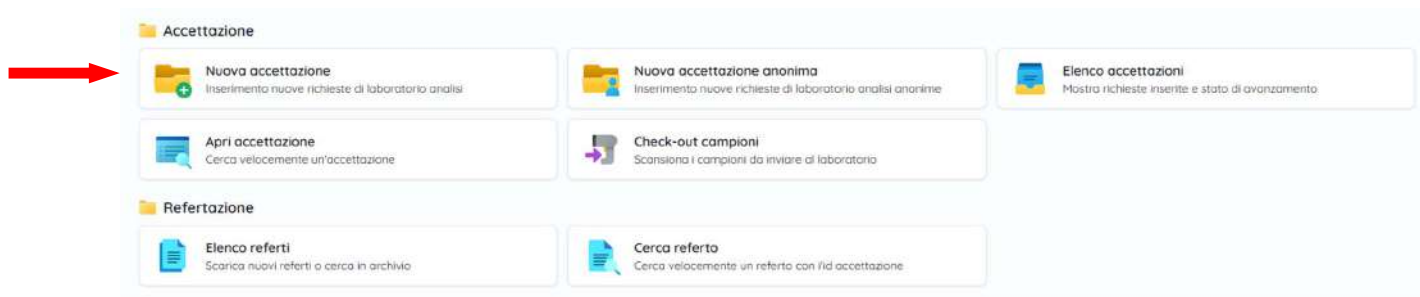


GUIDA ACCETTAZIONI EUROFINSNET

<https://eurofinsnet.laboratoriogenoma.eu/new/login>

Inserire le credenziali in proprio possesso.

Cliccare su “Nuova accettazione”



Inserire una delle generalità richieste (C.F./cognome/nome) e cliccare su avanti: se il paziente è già a sistema, si aprirà la sua scheda anagrafica, se un nuovo paziente, cliccare su “creane uno nuovo!”

The screenshot shows the 'Identificazione paziente' form. At the top, there is a blue icon of a person with a plus sign. Below it, the title 'Identificazione paziente' is centered. The form is divided into two steps: '1 Identificazione paziente' and '2 Anagrafica paziente'. The first step contains three input fields: '# Codice fiscale, numero carta d'identità', 'Cognome' (with the value 'ROSSI'), and 'Nome'. A red arrow points to the 'Avanti' button, which is a blue button with a right arrow and the text 'Avanti'. Below the form, there is a pagination bar showing '1 - 4 di 4 elementi'. At the bottom, there is a message 'Non hai trovato il paziente?' followed by a blue button that says 'Creane uno nuovo! (ESC)'.

Se nuovo paziente, compilare la scheda anagrafica, i cui campi obbligatori sono:

- nome
- cognome
- data di nascita
- sesso
- data di accettazione

Dopodiché cliccare su “inserisci accettazione”.

Anagrafica paziente

✓ Identificazione paziente✓ Anagrafica paziente

Dati paziente
Cognome *

Nome *

Codice Fiscale [calcola](#)

Data di nascita *

Sesso *

Cittadinanza

Contatti
Telefono

Telefono 2

Email

Residenza
Nazione

Provincia

Comune

Indirizzo

Cap

Domicilio se uguale a residenza
Nazione

Provincia

Comune

Indirizzo

Cap

Documento
Tipo documento

Numero documento

Rilasciato da

Emesso il

Scadenza

Nota

[← Indietro](#) [Elimina paziente](#) [Salva anagrafica](#)

Fattura al paziente: ☐ Data accettazione ✓ **Inserisci accettazione** [Alt](#) [A](#)

N.B. se si desidera che Eurofins Genoma Group fatturi direttamente al paziente, flaggare il campo “fattura al paziente” e compilare gli ulteriori campi obbligatori che appaiono asteriscati

Anagrafica paziente

Identificazione paziente

Anagrafica paziente

Dati paziente

Cognome *

ROSSI

Nome *

MARIA

Codice Fiscale

calcola

Data di nascita *

01/01/1980

Sesso *

FEMMINA

Cittadinanza

Contatti

Telefono

Telefono 2

Email

Residenza

Nazione

Provincia

Comune

Indirizzo

Cap

Domicilio

se uguale a residenza

Nazione

Provincia

Comune

Indirizzo

Cap

Documento

Tipo documento

Numero documento

Rilasciato da

Emesso il

gg/mm/aaaa

Scadenza

gg/mm/aaaa

Nota

Indietro

Elimina paziente

Salva anagrafica

Fattura al paziente: ☐

Data accettazione

16/07/2025

Inserisci accettazione

A questo punto per inserire gli esami da eseguire, selezionare dal menù a tendina “Seleziona un settore” la branca di riferimento oppure inserire direttamente nel campo “cerca un esame” l’esame che si vuole introdurre.

Accettazione
Inserita da []
Numero: 25-074223
Stato: Da confermare

Cognome e nome: ROSSI MARIA
Apri scheda

Codice fiscale: []
Sesso: F
Data di nascita: 01/01/1980
Età: 45

Cliente: 1797879
Azienda richiedente: []

Esami da aggiungere

Seleziona un settore ▼ | Cerca un esame

Codice	Cod.CP	Descrizione	
A1035		PrenatalSAFE® 5 (21,13,18,X,Y)	+
A1169		PrenatalSAFE® 3 (21,13,18)	+
A1255		Fibrosi Cistica - 139 mutazioni	+
A2193		HPV Alto e Basso Rischio	+
IN10021		CERVICE - BIOPSIA CERVICE UTERINA	+
IN10165		PROSTATA - AGOBIOPSIA PROSTATICA	+
P27		Pannello Trombofilia 15 Mutazioni	+
RMIN10269		CERVICE UTERINA - PAP TEST SINGOLO VETRINO	+

Selezionare l’esame cliccando sul “+” blu; se si desidera cancellarlo cliccare sul cestino.

Esami da aggiungere

Seleziona un settore ▼ | pap

Codice	Cod.CP	Descrizione	
A1556		Papillon-Lefevre sindrome - Analisi del gene CTSC mediante Sequenziamento NGS	+
A1742		PapNext™ - ricerca di mutazioni somatiche per la diagnosi precoce del tumore all'endometrio e all'ov.	+
AM001		Richiesta FOTO su PAP TEST	+
IN10264		CERVICE UTERINA - FULLPAP: MONOSTRATO+HPV+P16-L1	+
IN10269		CERVICE UTERINA - PAP TEST SINGOLO VETRINO	+
IN10270		CERVICE UTERINA - PAP TEST IN FASE LIQUIDA	+
PH49		CERVICE UTERINA - Duo PAP - DNA: PAP FASE LIQUIDA + HPV HIGH & LOW RISK	+

Esami del paziente

Codice	Descrizione	
IN10270	CERVICE UTERINA - PAP TEST IN FASE LIQUIDA	🗑

Per inserire il nome del medico richiedente è possibile cliccare su “apri dettagli” in alto a destra. A questo punto si aprirà una tendina dove sarà possibile compilare ulteriori campi desiderati.

Accettazione
Inserita da []

Numero: 25-074223 Stato: Da confermare

Dettagli

Data: 16/07/2025 Data prelievo: gg/mm/aaaa --|-- Codice richiesta: Urgente: ☐ Fattura al paziente: ☐

Data ritiro: gg/mm/aaaa Telefono: Telefono 2: Medico: Motivazione richiesta / Diagnosi: Note: Azienda richiedente:

In questa pagina esiste, inoltre, la possibilità di inserire eventuali allegati, cliccando sull'apposito campo in basso a destra

Paziente
Cognome e nome: ROSSI MARIA Apri scheda
Codice fiscale: Sesso: F Data di nascita: 01/01/1980 Età: 45

Esami da aggiungere
Selezione un settore: Q pap

Codice	Cod.CP	Descrizione	
P149		CERVICE UTERINA - Duo PAP - DNA: PAP FASE LIQUIDA + HPV HIGH RISK	+
RMIN10269		CERVICE UTERINA - PAP TEST SINGOLO VETRINO	+
RMIN10270		CERVICE UTERINA - PAP TEST IN FASE LIQUIDA	+
RMIN10273		CUPOLA VAGINALE - PAP TEST IN FASE LIQUIDA	+
RMIN10274		CUPOLA VAGINALE - PAP TEST VAGINALE (vetrina)	+
RM-P148		CERVICE UTERINA - Duo PAP - DNA: PAP FASE LIQUIDA + HPV HIGH & LOW RISK	+
RM-P149		CERVICE UTERINA - Duo PAP - DNA: PAP FASE LIQUIDA + HPV HIGH RISK	+

Esami del paziente

Codice	Descrizione	
IN10270	CERVICE UTERINA - PAP TEST IN FASE LIQUIDA	+

Stampa etichette Stampa moduli Altre stampe **Allegati** Elimina accettazione

Cliccare in alto a destra su “Salva modifiche” e compilare successivamente gli eventuali popup con le notizie cliniche.

Cliccare infine su “Salva accettazione”.



Accettazione

Inserisci da:

Numero: 25-074223 Stato: Da confermare

Apri dettagli **Salva modifiche**

Cognome e nome: ROSSI MARIA **Apri scheda**

Codice fiscale: Sesso: F Data di nascita: 01/01/1980 Età: 45

Cliente: 1797879 Azienda operativa: TEST

Azienda richiedente: Provenienza:

Esami da aggiungere

Seleziona un settore: Q: pap

Codice	Cod.CP	Descrizione	
P149		CERVICE UTERINA - Duo PAP - DNA: PAP FASE LIQUIDA + HPV HIGH RISK	+
RMIN10269		CERVICE UTERINA - PAP TEST SINGOLO VETRINO	+
RMIN10270		CERVICE UTERINA - PAP TEST IN FASE LIQUIDA	+

Esami del paziente

Codice	Descrizione	
IN10270	CERVICE UTERINA - PAP TEST IN FASE LIQUIDA	+

Notizie cliniche ✕

T	Domanda	Valore
GRAVIDANZA		
	Data ultima mestruazione	gg/mm/aaaa
ANAMNESI		
	Stato Gravidanza / Menopausa	
	Anticoncezionali	
	Terapie	
Aa	Precedenti CITO	
Aa	Notizie cliniche	
ACCETTAZIONE		
	Data del prelievo	gg/mm/aaaa

✕ Annulla **Salva accettazione**

A questo punto lo stato dell'accettazione passerà da “da confermare” a “prenotata” (accettazione conclusa correttamente).

Nella pagina di riepilogo, controllare se tutti i dettagli sono esatti, eventualmente cliccare su “modifica accettazione”, altrimenti, se in possesso di una stampante di etichette compatibile cliccare su “stampa etichette” per la stampa.

Accettazione

inserita da: [redacted]

Numero: 25-074223

Stato: Prenotata

Apri dettagli

Modifica accettazione

Notizie cliniche

#	Codice	T	Domanda	Valore
GRAVIDANZA				
ULTIME_MESTR			Data ultima mestruazione	
ANAMNESI				
STATOPAZIENTE			Stato Gravidanza / Menopausa	
ANTICONCEZIONALI			Anticoncezionali	
TERAPIE			Terapie	
PRECEDENTI_CITO	Aa		Precedenti CITO	
NOTIZIE_CLINICHE	Aa		Notizie cliniche	
ACCETTAZIONE				
DATAPRELIEVO			Data del prelievo	

Campioni

#	Id Campione	Etichetta	Materiale
E302718101		PAP TEST IN FASE LIQUIDA	THPREP

Stampa etichette

Stampa moduli

Altre stampe

Allegati

Cliccare su “altre stampe” e successivamente su “foglio prelievi” per scaricare il modulo da far firmare al medico e allegare al campione. Questo passaggio risulta essere **OBBLIGATORIO** nel caso di campioni ISTOLOGICI che devono avere sul foglio di accompagnamento la firma del medico richiedente.

The screenshot shows a web application interface for managing medical samples. At the top, there's a navigation bar with links: Home, Nuova accettazione, Elenco accettazioni, Elenco referti, and Impostazioni. The main section is titled 'Accettazione' and shows a form for a sample with ID 25-121430, status 'Prenotata'. Below this, there's a table of clinical notes ('Notizie cliniche') with columns for code, type, request, and value. The table includes sections for 'ANAMNESI' and 'ACCETTAZIONE'. At the bottom, there's a 'Campioni' section with a table of samples. A modal window 'Scegli un documento' is open, showing a button 'Foglio accettazione'. A red arrow points to this button. Another red arrow points to the 'Altre stampe' button at the bottom of the page.

#	Codice	T	Domanda	Valore
ANAMNESI				
NOTIZIE_CLINICHE	Aa		Notizie cliniche	
ACCETTAZIONE				
SOSPETTO_DIAGNOSTICO	Aa		Sospetto diagnostico	
MEDICORICHIEDENTE	Aa		* Chi è il medico richiedente?	Medico prova

#	Id Campione	Etichetta	Materiale
2400160628		BS-CUTE - BIOPSIA CUTE (PUNCH)	Tessuto

Stampa etichette Altre stampe

Tornando sulla home e cliccando su “elenco accettazioni” si apre la lista delle accettazioni eseguite e lo stato di avanzamento del campione.

Lo stato di avanzamento può essere:

- PRENOTATA quando l'accettazione è andata a buon fine
- DA CONFERMARE quando il processo di accettazione non è andato a buon fine perché ad esempio manca un dato anagrafico o l'inserimento dell'esame, basterà rientrare all'interno dell'accettazione e risolvere il problema
- IN LAVORAZIONE il campione è arrivato in laboratorio e verrà lavorato
- CHIUSO quando il referto è pronto e può essere scaricato

Stato
PRENOTATA
PRENOTATA
DA CONFERMARE
CHIUSO
CHIUSO
IN LAVORAZIONE
CHIUSO

Prima della consegna dei campioni al corriere, è necessario inserire all'interno del pacco il foglio di riepilogo dei campioni che si stanno inviando.

Cliccare quindi su “elenco accettazioni”, flaggare i nominativi dei campioni che si stanno per consegnare al corriere e cliccare su “Stampa selezionati”.

Il portale genererà, a questo punto, una pagina di riepilogo che si dovrà stampare e inserire all'interno del pacco.

Elenco accettazioni

Num. accettazione (contiene) Cognome Nome

Azienda operativa Codice richiesta cliente Data accettazione

Tutte (in linea)

Ricerca Stampa selezionati

#	Num. accettazione	Data accettazione	Paziente	Azienda operativa
☒	25-074223	16/07/2025		-
☒	25-071128	08/07/2025		-
☒	25-068964	02/07/2025		-
☒	25-068460	01/07/2025		-
☐	25-068458	01/07/2025	TROMBOFILIA MTHFR	-
☐	25-067247	27/06/2025	PROVA P187	-
☐	25-064622	20/06/2025	PROVA PROVA	-
☐	25-050793	15/05/2025	PROVA PROVA	-

ELENCO DEI REFERTI

Per scaricare i referti nella pagina principale cliccare su ‘Elenco Referti’

eurofins Genoma Home Nuova accettazione Elenco accettazioni Elenco referti Impostazioni

Accettazione

Nuova accettazione Inserimento nuove richieste di laboratorio analisi

Nuova accettazione anonima Inserimento nuove richieste di laboratorio analisi anonime

Elenco accettazioni Mostra richieste inserite e stato di avanzamento

Apri accettazione Cerca velocemente un'accettazione

Check-out campioni Scansiona i campioni da inviare al laboratorio

Refertazione

Elenco referti Scarica nuovi referti o cerca in archivio

Cerca referto Cerca velocemente un referto con l'id accettazione

Entrati nella schermata vi si aprirà un elenco dei referti, in verde quelli nuovi, in grigio quelli già scaricati precedentemente.

Elenco referti

Cognome (contiene) _____ Nome (contiene) _____ Num. referto (contiene) _____ Num. accettazione (contiene) _____

Data di nascita gg/mm/aaaa _____ Azienda operativa _____ Data referto Tutte (in linea) ▼ Data accettazione Tutte (in linea) ☐ Mai scaricati

Accettazione	Data accettazione	Paziente	Referto	Consegna	Desc. referto	Codice richiesta cliente	
25-068460	01/07/2025		R25-43264				Scarica
25-068458	01/07/2025		R25-43265				Scarica
25-064622	20/06/2025		R25-41805		Istologia		Scarica
24-041035	09/10/2024		R24-25547	11/10/2024			Scarica
24-021515	16/07/2024		R24-12826	01/10/2024			Scarica
24-019249	05/07/2024		R24-11927	22/11/2024			Scarica
24-014579	14/06/2024		R24-09679	05/07/2024			Scarica
24-004485	10/04/2024		R24-03870	11/04/2024			Scarica
24-004485	10/04/2024		R24-07678	29/05/2024			Scarica

È possibile ricercare velocemente dalla homepage o un'accettazione o un referto, cliccando sugli appositi campi.

Accettazione

Inserimento nuove richieste di laboratorio analisi

Inserimento nuove richieste di laboratorio analisi anonime

Mostra richieste inserite e stato di avanzamento

Cerca velocemente un'accettazione

Scansiona i campioni da inviare al laboratorio

Refertazione

Scarica nuovi referti o cerca in archivio

Cerca velocemente un referto con fid accettazione

CREAZIONE ACCOUNT (UTENTE e PSW)

Per la creazione di un **nuovo utente** è necessario rivolgersi direttamente a Noi. Di norma, lo username assegnato corrisponderà al formato *nome.cognome* (o a una diversa scelta concordata). Al momento dell'attivazione dell'account verrà generata una password provvisoria che, al primo accesso, dovrà essere sostituita con una password personale composta da 16 caratteri, comprendente almeno una lettera maiuscola, un numero e un carattere speciale.

Gli account sono personalizzabili: è infatti possibile configurare profili con permessi limitati, ad esempio utenti che possano esclusivamente effettuare accettazioni senza visualizzare fatture o referti, oppure account abilitati unicamente alla consultazione dei referti senza possibilità di procedere con l'accettazione.